

REGULAMIN ZASAD DOFINANSOWANIA SZKOLEŃ I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKÓW MAŁOPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Na podstawie art. 8 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2023 poz. 551), uwzględniając obowiązek współdziałania w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych Małopolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Krakowie zapewnia wszystkim swoim członkom możliwość ustawicznego doskonalenia zawodowego poprzez:

1. uczestnictwo w konferencjach naukowo-technicznych,
2. uczestnictwo w kursach, szkoleniach, seminariach i wyjazdach technicznych,
3. prenumeratę czasopism technicznych,
4. możliwość zakupu fachowych wydawnictw technicznych niezbędnych do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

1. WSPÓŁORGANIZACJA, PATRONAT HONOROWY I WSPÓŁFINANSOWANIE KONFERENCJI PRZEZ MOIIB

§ 1.1

MOIIB może organizować, współorganizować oraz obejmować patronatem honorowym (branżowym) konferencje naukowo-techniczne oraz inne przedsięwzięcia w ramach współpracy ze Stowarzyszeniami Naukowo-Technicznymi, Terenowymi Jednostkami Organizacyjnymi Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej (skrót - TJO FSNT NOT), Wyższymi Uczelniami, Samorządami Zawodowymi, Izbami Gospodarczymi lub innymi podmiotami. Koszty organizacji i uczestnictwa może pokrywać MOIIB w całości lub w części na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 1.2

1. Decyzję o współorganizacji lub objęciu patronatem honorowym podejmuje Okręgowa Rada na wniosek organizatora po wcześniejszej pozytywnej opinii Zespołu Problemowego ds. Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego (dalej ZP ds. UDZ).
2. Organizator składa wnioski o współorganizację lub objęcie patronatem honorowym co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia wydarzenia z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1. W przypadku złożenia przez Organizatora wniosku w innej formie ZP ds. UDZ występuje do organizatora o spełnienie w określonym terminie warunku, o którym mowa w ust. 2 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 1.3

Współfinansowanie przez MOIIB konferencji naukowo-technicznych może być zrealizowane po spełnieniu przez Organizatora następujących wymagań formalnych:

1. MOIIB będzie Współorganizatorem, Patronem Honorowym lub Patronem Branżowym Konferencji. Informacja w powyższym zakresie wraz z logo MOIIB będzie zamieszczona w materiałach dotyczących organizowanej konferencji (m. in. komunikaty, zeszyty konferencyjne, artykuły w prasie branżowej, postery itp.)
2. Organizator złoży sprawozdanie z realizacji konferencji (przedsięwzięcia) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Organizator złoży wniosek o współfinansowanie oraz spełni wymagania, o których mowa w § 1.4.

§ 1.4

Współfinansowanie przedsięwzięcia przez MOIIB może dotyczyć w szczególności materiałów konferencyjnych opublikowanych przez Organizatora Konferencji, po przedłożeniu przez niego do biura MOIIB faktury dot. kosztów druku wydawnictwa lub artykułów w prasie branżowej wraz z przekazaniem 3 egzemplarzy materiałów, referatów oraz wykładów w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej MOIIB.

§ 1.5

Możliwe jest dofinansowanie dla Organizatora Konferencji kosztów opracowania referatów lub wykładów o wysokim poziomie merytorycznym poruszających tematy uznane przez ZP ds. UDZ za istotne dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych wraz z prawem do bezpłatnego ich rozpowszechniania na stronie internetowej MOIIB. Z tytułu opracowania referatu lub wykładu w formie prezentacji elektronicznej przysługuje kwota w wysokości do 5.000,00 PLN brutto.

§ 1.6

Wysokość przyznawanej kwoty dofinansowania konferencji przyjmuje się wg kryterium jej znaczenia:

- a. konferencja o zasięgu lokalnym - do 5.000,00 PLN brutto;

- b. konferencja o zasięgu ogólnopolskim - do 7.500,00 PLN brutto;
- c. konferencja o zasięgu międzynarodowym - do 10.000,00 PLN brutto.

§ 1.7

Decyzję o współfinansowaniu konferencji podejmuje Rada MOIIB, po spełnieniu warunków określonych w § 1.3 - § 1.5 i po uzyskaniu pozytywnej opinii ZP ds. Udz MOIIB.

§ 1.8

Informację o decyzjach w sprawach, o których mowa w § 1.2 - 1.3 przekazuje się wnioskodawcy niezwłocznie po ich podjęciu.

2. POKRYWANIE KOSZTÓW KURSÓW, SZKOLEŃ, SEMINARIÓW ORAZ WYJAZDÓW TECHNICZNYCH

§ 2.1

MOIIB może współfinansować różne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych czynnych członków MOIIB: kursy, szkolenia, seminaria i wyjazdy techniczne organizowane przez Stowarzyszenia Naukowo-Techniczne, TJO FSNT NOT, Wyższe Uczelnie tematycznie związane z budownictwem oraz samorządy zawodowe.

§ 2.2

Współfinansowanie kursów, szkoleń, seminariów (w trybie stacjonarnym lub online) i wyjazdów technicznych przez MOIIB może być zrealizowane po spełnieniu przez Organizatora następujących wymagań formalnych:

1. Organizator przedstawi informacje dotyczące kursów, szkoleń, seminariów i wyjazdów technicznych - zawierające datę, miejsce, tytuł, nazwę organizatora oraz dokładny opis wydarzenia do biura MOIIB z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym min. 1 kwartału z zastrzeżeniem punktu 2;
2. W uzasadnionych przypadkach wprowadzenie wydarzenia do planu szkoleń jest możliwe po akceptacji Przewodniczącego ZP ds. Udz minimum na 2 tygodnie przed terminem wydarzenia;
3. Informacje z punktu powyżej zostaną zamieszczone w planie szkoleń na dany kwartał, opracowywanym przez ZP ds. Udz, następnie zostaną zamieszczone w terminarzu szkoleń na stronie internetowej MOIIB;
4. Organizator przedsięwzięcia przedstawi sprawozdanie zawierające nazwę i datę imprezy, program, liczbę ogólną uczestników imprezy oraz wykaz imienny z wyszczególnieniem członków MOIIB i ich podpisami, a w przypadku przedsięwzięć online potwierdzenie udziału uczestników w co najmniej 75% czasu trwania przedsięwzięcia. Udział w krótszym czasie nie podlega dofinansowaniu.
5. Wydania przez organizatora certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w przedsięwzięciu i w przypadku przedsięwzięć online zawierającego czas obecności.

§ 2.3

Wysokość kwoty dofinansowania przez MOIIB przedsięwzięć, o których mowa w § 2.1 wynosi:

1. W przypadku wydarzeń w trybie stacjonarnych – 150,00 PLN netto;
2. W przypadku wydarzeń w trybie online:
 - 3000,00 PLN netto – przy uczestnictwie 20 i więcej członków MOIIB;
 - $(150,00 * n)$ PLN netto – przy uczestnictwie $n < 20$ członków MOIIB.

§ 2.4

1. Imprezy szkoleniowe dofinansowywane przez MOIIB mogą być kontrolowane przez upoważnionych przedstawicieli Izby.
2. Organizator imprezy szkoleniowej zobowiązany jest do udzielenia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących szkolenia osobie przeprowadzającej kontrolę.
3. Organizator imprezy szkoleniowej jest zobowiązany do wydania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu dla uczestników szkoleń, którzy zgłoszą taką chęć.

3. PRENUMERATA CZASOPISM TECHNICZNYCH

§ 3.1

Każdy czynny Członek MOIIB posiada bezpłatnie dostęp poprzez Portal PIIB do elektronicznej wersji Czasopisma PIIB „Inżynier Budownictwa” oraz Biuletynu Informacyjnego MOIIB.

§ 3.2

Czynny Członek MOIIB ma możliwość zamówienia rocznej prenumeraty jednego krajowego czasopisma technicznego.

§ 3.3

W celu zamówienia prenumeraty czasopisma na każdy kolejny rok kalendarzowy członek MOIIB powinien złożyć do biura MOIIB, w nieprzekraczalnym terminie do końca października roku poprzedzającego, wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.4

Opłata za prenumeratę wybranego czasopisma technicznego wlicza się do limitu łącznej kwoty dofinansowania określonej w § 4.1 ust. 2-3.

4. CZĘŚCIOWE DOFINANSOWANIE DLA CZŁONKÓW MOIIB Z TYTUŁU KOSZTU ZAKUPU WYDAWNICTW NIEZBĘDNYCH DO PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH ORAZ ZA UDZIAŁ W KONFERENCJACH, KURSACH, SZKOLENIACH, SEMINARIACH I WYJAZDACH TECHNICZNYCH

§ 4.1

MOIIB może swoim czynnym Członkom częściowo zrefundować zakup książek fachowych i wydawnictw technicznych, słowników, inżynierskich programów komputerowych służących podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz częściowo zrefundować poniesione koszty uczestnictwa w konferencjach, kursach, szkoleniach, seminariach i wyjazdach technicznych na następujących zasadach:

1. Czynny Członek MOIIB składa w danym roku kalendarzowym jednorazowo wniosek o dofinansowanie i zwrot kosztów zakupu na formularzu stanowiącym załącznik nr 4. Do wniosku należy dołączyć imienny dowód zakupu wystawiony na osobę fizyczną (członka MOIIB). Dokument wystawiony na działalność gospodarczą nie podlega refundacji.
2. Roczna kwota dofinansowania dla członka MOIIB wynosi maksymalnie 400,00 PLN brutto.
3. Dopuszcza się przyznanie dofinansowania do 800,00 PLN brutto w przypadku niekorzystania przez czynnego Członka z dofinansowania, o którym mowa w pkt 2 w roku poprzedzającym złożenie wniosku, o którym mowa w pkt 1.

§ 4.2

1. Wniosek, o którym mowa w § 4.1 pkt 1 należy złożyć do Biura MOIIB w terminie do dnia 31 października danego roku kalendarzowego.
2. Wnioski złożone w dwóch ostatnich miesiącach roku, po uzyskaniu pozytywnej opinii ZP ds. Udział, będą refundowane w I kwartale następnego roku kalendarzowego.
3. Zwrot poniesionych kosztów zakupu książek fachowych i wydawnictw technicznych, słowników, inżynierskich programów komputerowych oraz uczestnictwa w konferencjach, kursach, szkoleniach, seminariach i wycieczkach wyjazdach technicznych dla poszczególnych Członków Izby nastąpi, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii ZP ds. Udział, na koniec każdego kwartału danego roku kalendarzowego, a w odniesieniu do kosztów objętych wnioskami, o których mowa w ust. 2 - na koniec I kwartału następnego roku kalendarzowego.

§ 4.3

1. Do wypłaty dofinansowania powinny być kierowane wyłącznie wnioski zaakceptowane przez ZP ds. Udział, których kwota przyznanego dofinansowania nie jest niższa niż 50,00 PLN.
2. Działania związane z uzupełnianiem braków we wnioskach podejmuje pracownik biura MOIIB obsługujący ZP ds. Udział. Po uzupełnieniu przez osoby zainteresowane otrzymaniem dofinansowania, wnioski kierowane są do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu ZP ds. Udział.

§ 4.4

Członkom MOIIB delegowanym przez Prezydium lub Radę do uczestnictwa w konferencji naukowo – technicznej koszty udziału w pełni pokrywa Rada MOIIB i nie wlicza się ich do limitu łącznej kwoty dofinansowania określonej w § 4.1 ust. 2-3. Osoba delegowana jest zobowiązana do opracowania sprawozdania z konferencji naukowo-technicznej i złożenia go w terminie do 2 tygodni u Kierownika Biura MOIIB. W przypadku delegowania do udziału w danej konferencji więcej niż jednego Członka MOIIB osobą zobowiązaną do sporządzenia sprawozdania wyznacza Przewodniczący Rady MOIIB. Nie złożenie sprawozdania będzie skutkowało żądaniem zwrotu kosztów delegowania.

§ 4.5

Rejestr przyznanych i przekazanych dofinansowań dla poszczególnych Członków Izby i Organizatorów konferencji i wydarzeń naukowo-technicznych prowadzi Biuro MOIIB.

WNIOSEK O PATRONAT HONOROWY MAŁOPOLSKIEJ OIIB LUB WSPÓŁORGANIZACJĘ PRZEZ MAŁOPOLSKĄ OIIB

<input type="checkbox"/> PATRONAT HONOROWY <input type="checkbox"/> WSPÓŁORGANIZACJA		
I. DANE PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
2. DATA ROZPOCZĘCIA: Wprowadź datę.	3. DATA ZAKOŃCZENIA: Wprowadź datę.	
4. MIEJSCOWOŚĆ: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	5. ADRES STRONY INTERNETOWEJ WYDARZENIA <small>(jeśli jest):</small> Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	
II. DANE ORGANIZATORA		
1. NAZWA I DANE TELEADRESOWE, DANE REJESTROWE, ADRES STRONY INTERNETOWEJ: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
2. FORMA PRAWNA <small>(Stowarzyszenie Naukowo-Technicznymi, Uczelnia Wyższa, Samorządami Zawodowymi, Izbami Gospodarczymi lub innymi podmiotami)</small> Wybierz element.		
3. CHARAKTERYSTYKA ORGANIZATORA (zakres działalności): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
4. DANE OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTU (imię, nazwisko, e-mail, telefon): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
III. WSPÓŁORGANIZATORZY, PARTNERZY, SPONSORZY, PARTNERZY MEDIALNI (nazwa):		
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIE		
1. CHARAKTER PRZEDSIĘWZIĘCIA: Wybierz element.	2. ZGODNOŚĆ Z CELAMI MOIIB: <input type="checkbox"/> TAK (uzasadnienie) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <input type="checkbox"/> NIE	
3. PEŁNY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (cel/założenia/oczekiwane rezultaty/szczegółowe uzasadnienie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
4. ZASIĘG: Wybierz element.	5. PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW: Wybierz element.	6. GRUPA DOCELOWA (uczestnicy): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
7. CZY W PRZEDSIĘWZIĘCIE ZAANGAŻOWANY JEST PRZEDSTAWICIEL MOIIB: <input type="checkbox"/> TAK (proszę wskazać kto)Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <input type="checkbox"/> NIE		
8. INFORMACJE O FORMIE NAGŁOŚNIENIA/PROMOCJI (z wyszczególnieniem już zrealizowanych): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
9. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE MA CHARAKTER CYKLICZNY: <input type="checkbox"/> TAK (CZY POPRZEDNIA EDYCJA BYŁA OBJĘTA PATRONATEM/WSPÓŁORGANIZOWANA PRZEZ MOIIB <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE) <input type="checkbox"/> NIE		

V. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. CZY UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIU JEST ODPŁATNY:

TAK (koszt Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

NIE

Czy udział Przewodniczącego lub przedstawiciela MOIIB jest odpłatny TAK NIE)

CEL NA JAKI ZOSTANIE PRZEZNACZONA OPŁATA ZA UCZESTNICTWO: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Składając wniosek oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem obejmowania patronatem honorowym przedsięwzięć naukowo-technicznych przez Małopolskiej OIIB
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Małopolskiej OIIB.

VII. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO PATRONATEM MAŁOPOLSKIEJ OIIB LUB WSPÓŁORGANIZOWANEJ PRZEZ MOIIB

<input type="checkbox"/> PATRONAT HONOROWY <input type="checkbox"/> WSPÓŁORGANIZACJA		
I. DANE ORGANIZATORA		
NAZWA I DANE TELEADRESOWE, ADRES STRONY INTERNETOWEJ: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	
II. DANE PRZEDSIĘWZIĘCIA		
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	
STRONA INTERNETOWA:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	
DATA PRZEDSIĘWZIĘCIA: Wprowadź datę.	MIEJSCE: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE ZOSTAŁO ZORGANIZOWANE ZGODNIE Z TERMINEM: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (uzasadnienie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
KRÓTKI OPIS PRZEBIEGU PRZEDSIĘWZIĘCIA: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
LICZBA UCZESTNIKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	LICZBA CZŁONKÓW MOIIB UCZESTNICZĄCYCH W PRZEDSIĘWZIĘCIU: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	
CZY LICZBA UCZESTNIKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA OSIĄGNĘŁA PLANOWANY POZIOM: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (uzasadnienie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
ZASIĘG PRZEDSIĘWZIĘCIA: Wybierz element.		
CZY ZASIĘG PRZEDSIĘWZIĘCIA OSIĄGNĄŁ PLANOWANY POZIOM: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (uzasadnienie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU:		
1. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE ODBYŁO SIĘ W PRZEWIDYWANEJ FORMIE: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (uzasadnienie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
2. CZY ZREALIZOWANO WSZYSTKIE PRZEWIDYWANE PROGRAMEM DZIAŁANIA: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (uzasadnienie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
3. CZY PODANO INFORMACJĘ SŁOWNĄ O OBJĘCIU PATRONATEM/WSPÓŁORGANIZACJI: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (uzasadnienie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
4. CZY ZASTOSOWANO ZASADY WIZUALIZACJI I ZNAKU GRAFICZNEGO MOIIB ORAZ ZAMIESZCZONO INFORMACJĘ O OBJĘCIU PATRONATEM W MATERIAŁACH INFORMACYJNYCH/PROMOCYJNYCH: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (uzasadnienie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
5. CZY PRZEDSTAWICIEL MOIIB BRAŁ UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIU: <input type="checkbox"/> TAK (osoba oraz forma zaangażowania): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <input type="checkbox"/> NIE		
LISTA PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH (partnerzy, współorganizatorzy, sponsorzy, inne osoby prawne): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	LISTA PATRONÓW: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	

ZREALIZOWANE DZIAŁANIA INFORMACYJNE/PROMOCYJNE:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

MATERIAŁY PRZEKAZANE UCZESTNIKOM, ZAWIERAJĄCE LOGOTYP MOIIB:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

III. DOKUMENTACJA Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Oświadczam, że:

- dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- wyrażam zgodę na publikację przekazanych materiałów potwierdzających realizację przedsięwzięcia w celu ich promocji na stronie internetowej MOIIB oraz mediach społecznościowych MOIIB.

V. DATA I PODPIS ORGANIZATORA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WNIOSEK O PRENUMERATĘ CZASOPISMA TECHNICZNEGO NA ROK _____

1. Wnioskodawca:

NAZWISKO i IMIĘ													
ADRES KORRESPONDENCYJNY (ulica, kod pocztowy)													
NUMER TELEFONU													
E-MAIL													
NUMER CZŁONKOWSKI	M	A	P	/			/					/	

2. Zamawiam prenumeratę roczną (zaznacz jedną pozycję)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Biuletyn INPE-SEP
<input type="checkbox"/> Ciepłownictwo, Ogrzewnictwo, Wentylacje
<input type="checkbox"/> Drogownictwo
<input type="checkbox"/> Elektroinstalator
<input type="checkbox"/> Gaz, Woda i Technika Sanitarna
<input type="checkbox"/> Gospodarka Wodna
<input type="checkbox"/> Inżynieria i Budownictwo
<input type="checkbox"/> Materiały Budowlane
<input type="checkbox"/> Murator
<input type="checkbox"/> Nowoczesne Budownictwo Inżynieryjne | <input type="checkbox"/> Przegląd Budowlany
<input type="checkbox"/> Przegląd Komunikacyjny
<input type="checkbox"/> Przegląd Telekomunikacyjny - Wiadomości Telekomunikacyjne
<input type="checkbox"/> Renowacje i Zabytki
<input type="checkbox"/> Rusztowania
<input type="checkbox"/> SPEKTRUM - Magazyn Informacyjny SEP
<input type="checkbox"/> Wiadomości Elektrotechniczne
<input type="checkbox"/> Wiadomości Projektanta Budownictwa
<input type="checkbox"/> Wiadomości Melioracyjne i Łąkarskie
<input type="checkbox"/> Wiadomości Naftowe i Gazownicze |
|--|--|

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wypełniony wniosek prosimy przestać na adres biura Małopolskiej OIIB w Krakowie:

(ul. Czarnowiejska 80; 30-054 Kraków, e-mail: map@map.piib.org.pl)

Wnioski złożone do końca października danego roku będą realizowane w roku następnym.

Uwagi biura

- data wpływu
- wysokość opłaty za prenumeratę roczną zł.

.....
(podpis)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE I ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU

NAZWISKO											
IMIĘ											
NUMER PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA (ulica, kod pocztowy, gmina, powiat)											
NUMER TELEFONU						E-MAIL					
NUMER KONTA											
NAZWA URZĘDU SKARBOWEGO											
<p>SKŁADAM WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PONIESIONYCH WYDATKÓW Z TYTUŁU <u>(NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)</u> :</p> <p>1. uczestnictwa w imprezie naukowo-technicznej (w zał. imienny dokument zakupu wystawiony na osobę fizyczną – członka MOIIB)</p> <p>2. zakupu wydawnictw doskonalących kwalifikacje (w zał. imienny dokument zakupu wystawiony na osobę fizyczną – członka MOIIB wraz z opisem)</p>											
OPIS:											
NUMER CZŁONKOWSKI	MAP / _ _ / _ _ _ _ / _ _					PODPIS					

WYPEŁNIA MAŁOPOLSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA:

- Potwierdzenie opłacenia składki członkowskiej:
- Kwota odpłatności za prenumeratę roczną:
- Kwota dofinansowań przyznanych w bieżącym roku w PLN:
- Czy korzystał z dofinansowania w roku ubiegłym.....
- Data złożenia wniosku w biurze MOIIB:
- Data rozpatrzenia wniosku przez ZP ds. Udz:
- Opinia ZP ds. Udz:
- Proponowana kwota dofinansowania:
- Łączna kwota dofinansowań w ciągu roku:

.....
(Podpis przewodniczącego ZP ds. Udz MOIIB)

Podpisy członków ZP ds. Udz MOIIB:

1. 2. 3.

NUMER EWIDENCYJNY:

--	--	--